

住民票の写し等交付請求書

(あて先) 甲府市長

令和 年 月 日

窓口に来られた方の本人確認をさせていただきます。裏面記載の本人確認書類の提示をお願いします

受付 NO

—

1 必要な住民票・証明書は何ですか。

住民票の写し	世帯全員	通
	世帯の一部	通
住民票の除票の写し		通
記載事項証明書		通

閱 覧	件
時 分～	時 分
(時間	分× 人)

2 どなたの住民票・証明書が必要ですか。

住 所 (方 書)	甲府市
フリガナ	
氏 名	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生

本人確認

- 免許証・パスポート・個人番号カード・住基カード
在留カード・特別永住者証・障害者手帳
- 保険証・年金手帳・受給者証
- その他 ()
- 聴聞 (裏面)

備考

クレジットカード・預金通帳
キャッシュカード・学生証
社員証(住所付・なし)・診察券

3 世帯の一部で、上記以外の人について必要な場合はお書きください。

氏 名 明・大 昭・平・令 年 月 日生	氏 名 明・大 昭・平・令 年 月 日生
----------------------------	----------------------------

4 住民票の写しに世帯主・続柄、本籍・筆頭者等を記載しますか。

世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略	本籍・筆頭者・ <small>外国籍の人</small> 国籍・在留資格等	<input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略
--------	---	--	---

※個人番号(マイナンバー)・住民票コードの記載が必要な人は申し出てください。

5 使う人はどなたですか。

住 所 (方 書)	<input type="checkbox"/> 上記2と同じ住所 電話 - -	※ 住民票等に記載されている人との関係を○で 囲んでください。 1 本人・本人と同一世帯に属する人 2 職務上請求者 3 その他(関係・使用目的・提出先を具体的にお書き下さい)
氏 名 (会社名)	<input type="checkbox"/> 上記2と同じ氏名	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生	

6 窓口に来た人はどなたですか。(上記5と同じ場合は記入不要)

住 所 (方 書)	<input type="checkbox"/> 上記5と同じ住所 電話 - -	※ 上記5との関係を○で囲んでください。 1 本人と同一世帯に属する人 2 代理人 3 その他 {
氏 名		
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生	

受 付	作 成	認 証	交 付	手 数 料
				通
				円

※窓口に来た人は、氏名の自署が必要です。

※代理人の場合は、委任状が必要です。

※プライバシーの侵害につながる不当な目的による請求には応じられません。

※偽りその他不正の手段によって交付を受けた場合は、法律により罰金に処せられます。